

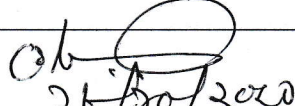


নং-২০.০০.০০০০.৩০৯.০৭.০৮৭.১৮ - ৫০০

তারিখঃ ১৮ অক্টোবর, ২০২০ খ্রিঃ
০২ কার্তিক, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

কোটেশন আহবান বিজ্ঞপ্তি

১।	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা বিভাগ।
২।	সংগ্রহকারী সংস্থার নাম	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ।
৩।	কি জন্য আহবান	কোটেশন ফর গুডস
৪।	সংগ্রহ পদ্ধতি	কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন (RFQ) পদ্ধতি।
৫।	বাজেট ও সোর্স অব ফান্ড	রাজস্ব খাত।
৬।	কাজের নাম	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়।
৭।	দরপত্র প্রকাশের তারিখ	১৮/১০/২০২০ খ্রিঃ ।
৮।	দরপত্র সিডিউল বিতরণের শেষ তারিখ ও সময়	তারিখঃ ২৫/১০/২০২০ সময়ঃ ০৪.৩০ ঘটিকা।
৯।	দরপত্র জমাদানের শেষ তারিখ ও সময়	তারিখঃ ২৭/১০/২০২০ সময়ঃ ১২.০০ ঘটিকা।
১০।	দরপত্র খোলার তারিখ ও সময়	তারিখঃ ২৭/১০/২০২০ সময়ঃ ১২.৩০ ঘটিকা।
১১।	দরপত্র আহবানকারী অফিসের নাম ও ঠিকানা	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ ব্লক নং ০৬ (২য় তলা), কক্ষ নং ১৯, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১২।	দরপত্র গ্রহণকারীর দপ্তর	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ ব্লক নং ০৬ (২য় তলা), কক্ষ নং ১৯, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১৩।	দরপত্র খোলার দপ্তর	সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, ব্লক নং ০৬ (২য় তলা), কক্ষ নং ২২, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
১৪।	দরদাতার যোগ্যতা	The Public Procurement Rules-2008 এবং এতদসংক্রান্ত সংশোধনসহ সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য প্রণীত কোটেশন দলিলের বর্ণিত শর্তানুযায়ী।
১৫।	বিশেষ নির্দেশাবলী	১। The Public Procurement Rules-2008 এবং এতদসংক্রান্ত সংশোধনী-এর বিধি বিধান অনুসরণে বাধ্য থাকবেন। ২। উপসচিব, সামাজিক বিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা বরাবর প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে লিখিত আবেদনের মাধ্যমে সিডিউলের শর্ত মোতাবেক কোটেশন দাখিল করতে হবে। ৩। Technical Specification অনুযায়ী অফিস সরঞ্জামাদি কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭(সাত) দিনের মধ্যে সরবরাহ করতে হবে। ৪। খামের উপর দরপত্র দাতা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা উল্লেখ থাকতে হবে। ৫। দরপত্রের সহিত দরপত্র দাখিলের সময় প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সনদ, টিআইএনসহ আয়কর পরিশোধ সনদের ফটোকপি ও ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদ -এর সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে। ৬। অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় এর দরের উপর সরকারি নিয়মানুযায়ী ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করা হবে। ৭। দরপত্র তফসিলের নির্ধারিত স্থানে একক ও মোট দর অঙ্কে ও কথায় লিখতে হবে। ৮। দরদাতাকে টেন্ডার ডকুমেন্টের প্রত্যেক পাতায় স্বাক্ষর করতে হবে। ৯। কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই যে কোন দরপত্র অথবা সকল কোটেশন গ্রহণ বা বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করেন।
১৬।	সংগৃহীতব্য অফিস সরঞ্জামাদির পরিচয়	সিডিউল মোতাবেক।
১৭।	কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোঃ লুৎফর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা।
১৮।	কোটেশন আহবানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	ব্লক নং ০৬ (২য় তলা), কক্ষ নং ১৯, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।


১৮/১০/২০২০
(মোঃ লুৎফর রহমান)
গবেষণা কর্মকর্তা
ফোনঃ ৯১৮০৭৯৭

ও

সদস্য সচিব, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল/গবেষণা কর্মকর্তা-২(এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগ (পরিকল্পনা বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ২। উপসচিব, প্রশাসন অধিশাখা-৩, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭ (অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৩। সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), আইএমইডি (আইএমইডি নোটিশ বোর্ডে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৪। নোটিশ বোর্ড, পরিকল্পনা বিভাগ।
- ৫। নোটিশ বোর্ড, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (অবগতি ও কার্যার্থে):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (এসএসআরসি), পরিকল্পনা বিভাগ ও চেয়ারপারসন, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ।
- ২। উপসচিব ও সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। জনাব মোঃ আল-আমিন, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ), ঢাকা।
- ৪। জনাব তাহমিনা জাকারিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩, আইএমইডি (সদস্য, দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি, সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ), ঢাকা।